

Pièce N°2 – Compte-rendu d'équipe éducative

Année en cours

Rédigé par

Qualité :

Date :

ÉCOLE :

NOM et Prénom de l'élève :

Né(e) le :

Renseignements généraux sur l'élève

Représentants légaux :	Adresse(s) :
Niveau de classe :	Nom de l'enseignant :

Les personnes présentes :

NOM/prénom	Qualité / type de suivi

Les personnes absentes / excusées :

NOM/prénom	Qualité / type de suivi

Motif de la réunion : Faire le point sur :

Description de la situation

Préambule – Avant-Propos <i>(Contexte, cursus, composition familiale, etc)</i>	
Point de vue de la famille	

Y a-t-il eu des rencontres avec les parents ? (Dates, objectif visé...)	
Où en est cet élève du point de vue scolaire ? (Observations et analyses de l'enseignant)	Points d'appui : Points d'amélioration :

Comportement général	En classe : A l'école :
Qu'est ce qui a été mis en place par l'équipe enseignante ? (PPRE, APC, tutorat, adaptation des outils, différenciation, ...)	• • • •
Quels en sont les effets ?	• • • •
Avis des professionnels ou partenaires de l'école	Avis de Mme / M. _____ (qualité) : Avis de Mme / M. _____ (qualité) :
Observations complémentaires de l'équipe éducative	

CONCLUSION(S) ET PROPOSITION(S) DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE : A la suite de cette réunion d'équipe éducative, et en conclusion, il est proposé à la famille de : • •
--

A _____, le _____

Signature du directeur / de la directrice

Ce compte rendu d'équipe éducative est envoyé à chaque partie.
 Il a pour but d'orienter au mieux la famille et les professionnels qui entourent l'enfant.
 Ce document peut être partagé par la famille auprès d'autres professionnels si nécessaire.