

Annexe 1 : CONSTITUTION et TRANSMISSION DU DOSSIER

Les dossiers de demande de pré-orientation vers les enseignements adaptés sont constitués **après réunion de l'équipe éducative** sous la responsabilité du directeur d'école ou du chef d'établissement.

TRANSMISSION DES DOSSIERS

Les éléments de ce dossier sont téléchargeables sur TOUTATICE.

Les documents sont également téléchargeables sur le site de la circonscription ASH 22 (onglet CDOEA).

Merci de n'utiliser que les documents actualisés chaque année sur ce site.

Sur ce même site, vous trouverez également les coordonnées de l'enseignante coordonnatrice CDOEA qui pourra répondre à toute demande d'informations dont vous auriez besoin.

Les directeurs d'école et chefs d'établissement veilleront à réunir l'ensemble des pièces nécessaires demandées.

Ils se référeront au tableau (page 2) pour prendre connaissance des procédures d'envoi des dossiers.

IMPORTANT :

Le respect des dates de réception des dossiers complets est impératif.

Les dossiers transmis hors délais ne pourront pas être étudiés par la commission.

PIECES OBLIGATOIRES - Aucun dossier ne sera évalué s'il ne comporte pas toutes ces pièces.

Les pièces fournies doivent obligatoirement être celles actualisées sur Toutatice ou sur le site de la circonscription ASH 22 (Onglet CDOEA).

IMPORTANT

Merci d'enregistrer chaque fichier sous format PDF et selon la nomenclature suivante :

NOM Prénom Numéro de la pièce
Exemple : DUPONT Marie 5

Pièce N°1 Elèves sans PPS (sans dossier MDPH)	Documents des Représentants légaux comportant le N° de LPI (Merci de dactylographier les informations pour une meilleure lisibilité).
Pièce N°1 bis Elèves avec PPS (avec dossier MDPH)	Documents des Représentants légaux comportant le N° de LPI (Merci de dactylographier les informations pour une meilleure lisibilité).
Pièce N°2	Compte-rendu de l'équipe éducative <u>de l'année scolaire en cours</u> (présence des représentants légaux obligatoire)
Pièce N°3	Bilan des compétences scolaires
Pièce N° 4	LPI avec PPRE ou PAP en cours
Pièces N°5 - 1 ^{er} degré	5a) Evaluations repères nationales CM1 - Livret de l'élève 5b) Evaluations repères nationales CM1 – Sémaphore (graphique araignée) 5c) Evaluations repères nationales CM2 - Livret de l'élève 5d) Evaluations repères nationales CM2 – Sémaphore (graphique araignée) 5e) Complément Evaluations CDOEA : <u>Géométrie, mesures, production d'écrit et copie</u>
Pièce N° 6	Pièces complémentaires (Travaux d'élèves et bilans divers transmis par la famille)
Pièce N°7 transmis par le psychologue via démarches simplifiées	Bilan psychologique réalisé par un psychologue éducation nationale EDA ou de la DDEC étayé explicitement par <u>des évaluations psychométriques</u> .
Avis circonstancié de l'IEN de circonscription (pour le 1 ^{er} degré) ou du chef d'établissement pour les établissements privés.	Sollicitation via démarches simplifiées par la coordonnatrice CDOEA à réception du dossier complet par la CDOEA de l'avis circonstancié de l'IEN de circonscription ou du chef d'établissement réseau privé.

Calendrier

Pièces 1 ou 1 bis	Du 3/11/2026 au 11/12/2026 https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/ash-22-dossier-de-demande-de-pre-orientation-en-6epiece1ou1bis
Pièces 2 à 6	Du 3/11/2026 au 15/01/2027 https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/ash-22-dossier-de-demande-de-pre-orientation-en-eg
Pièce 7	Du 3/11/2026 au 12/02/2027 https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/ash-22-pre-orientation-segpa-rentree-2027-transmissionbilanpsy
Avis IEN ou Chef d'établissement	Du 3/11/2026 au 19/02/2027

ASH 22 DOSSIER DE DEMANDE DE PRÉ ORIENTATION EN 6ème EGPA POUR UN ÉLÈVE DE CM2

GUIDE DE LA DÉMARCHE SIMPLIFIÉE PIÈCES 1 ou 1BIS

POUR VOUS CONNECTER :

Cliquer sur le lien :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/ash-22-dossier-de-demande-de-pre-orientation-en-6epiece1ou1bis>

Créer un compte avec un identifiant (adresse mail fonctionnelle) et mot de passe OU aller sur son compte si déjà existant.

ETAPE 1

Le directeur/trice / chef/fe d'établissement renseigne son identité :



ASH 22 Dossier de demande de pré-orientation en 6ème EGPA pour un élève de CM2 à la rentrée de septembre 2027 / PIECE 1 ou 1BIS

🕒 Temps de remplissage estimé : 10 min (variable selon les options choisies)

📅 Date limite : 11 décembre 2026 à 23 h 59 (heure de Paris).

Votre identité

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom *

Nom *

ETAPE 2 : renseigner les champs, insérer la pièce 1 ou 1BIS avant le 11 décembre 2026.

ETAPE 3 : cliquer sur « déposer le dossier » avant de quitter le site.

COMMUNICATION : messages que vous recevrez

1) Lors du dépôt du dossier :

« Bonjour

La PIECE 1 de --Nom de l'élève--Prénom de l'élève--N°--numéro du dossier a bien été déposée.

Si besoin est, vous pouvez encore y apporter des modifications d'ici le 11 décembre 2026. »

2) La CDOEA a vérifié que la/les pièces sont complètes :

« La PIECE 1 ou 1BIS de Nom de l'élève * Prénom de l'élève * n° numéro du dossier est conforme : tous les champs nécessaires au traitement du dossier ont été renseignés. »

3) La CDOEA informe que le dossier peut être constitué :

« Bonjour,

Les responsables légaux de Nom de l'élève * Prénom de l'élève * numéro du dossier ont donné leur accord pour la constitution du dossier de pré orientation segpa. Il sera donc possible de déposer **avant le 15 janvier** les PIECES 2 à 6 sur ce lien :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/ash-22-dossier-de-demande-de-pre-orientation-en-eg>

Les directeurs ou les chefs d'établissement transmettront ces pièces à la CDOEA pour les élèves non notifiés par la MDPH. Pour les élèves notifiés par la MDPH, ce sont les enseignants référents qui transmettront les pièces directement à la MDPH.

Si besoin, vous pouvez contacter Mme Trivino, coordonnatrice CDOEA, par courriel à l'adresse cdo22@ac-rennes.fr »

ASH 22 DOSSIER DE DEMANDE DE PRÉ ORIENTATION EN 6^{ème} EGPA POUR UN ÉLÈVE DE CM2

GUIDE DE LA DÉMARCHE SIMPLIFIÉE PIÈCES 2 à 6

POUR VOUS CONNECTER :

- Cliquer sur le lien :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/ash-22-dossier-de-demande-de-pre-orientation-en-eg>

- Créer un compte avec identifiant (adresse mail fonctionnelle) et mot de passe OU aller sur son compte si déjà existant.

ETAPE 1 : Le directeur/trice / chef/fe d'établissement renseigne son identité



ASH 22 Dossier de demande de pré-orientation en 6^{ème} EGPA pour un élève de CM2 à la rentrée de septembre 2027 / PIÈCES 2 à 6

🕒 Temps de remplissage estimé : 27 min (variable selon les options choisies)

📅 Date limite : 15 janvier 2027 à 23 h 59 (heure de Paris).

Votre identité

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom *

Nom *

[Retour](#)

[Continuer](#)

ETAPE 2 : renseigner les champs, insérer les PIÈCES 2 à 6 avant le 15 janvier 2027.

ETAPE 3 : cliquer sur « déposer le dossier » avant de quitter le site.

COMMUNICATION : messages que vous recevrez

- Lors du dépôt du dossier :

« Bonjour,

Le dossier de --Nom de l'élève-- --Prénom de l'élève--n° --numéro du dossier a bien été déposé. Si besoin est, vous pouvez encore y apporter des modifications jusqu'au 15 janvier 2027. La CDOEA vérifie qu'il est bien complet avant de le transmettre pour avis à l'IEN de votre circonscription ou au chef d'établissement pour le réseau privé et vous en informera. »

- Lorsque la CDOEA a vérifié que les pièces 2 à 6 du dossier sont complètes et conformes :

« Bonjour,

Les pièces 2 à 6 du dossier de Nom de l'élève * Prénom de l'élève * n° numéro du dossier sont complètes et conformes.

Le dossier a été transmis pour avis à l'IEN de circonscription ou au chef d'établissement pour le réseau privé. Si le compte-rendu de bilan psychologique est manquant, vous en serez informé.e. Si besoin, vous pouvez contacter Mme TRIVINO, coordonnatrice CDOEA, par courriel à l'adresse cdo22@ac-rennes.fr »

- Lorsque la CDOEA informe que le dossier est accepté à passer en commission :

« Bonjour,

La CDOEA vous confirme que le dossier n° numéro du dossier Nom de l'élève * Prénom de l'élève *, né(e) le Date de naissance de l'élève * est complet. L'IEN de circonscription ou le chef d'établissement ont formulé un avis circonstancié et le/la psychologue a transmis son compte-rendu.

Il pourra être examiné en commission. »

La CDOEA informera la famille de la décision d'orientation de la commission par courrier. L'établissement et la/le psychologue seront informés de la décision d'orientation de la commission par courriel.

ASH 22 DOSSIER DE DEMANDE DE PRÉ ORIENTATION EN 6^{ème} EGPA POUR UN ÉLÈVE DE CM2

GUIDE DE LA DÉMARCHE SIMPLIFIÉE PIÈCE 7 : Transmission du bilan psychologique

POUR VOUS CONNECTER :

- Cliquer sur le lien : <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/ash-22-pre-orientation-segpa-rentree-2027-transmissionbilanpsy>
- Créer un compte avec identifiant / mot de passe **OU** aller sur son compte si déjà existant

ETAPE 1 : le / la PSY EN EDA / de la DDEC renseigne son identité

ASH 22 Pré Orientation Segpa rentrée 2027
Transmission des bilans psychologiques des élèves de CM2

Temps de remplissage estimé : 5 min (variable selon les options choisies)

Date limite : 12 février 2027 à 23 h 59 (heure de Paris).

Votre identité

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom *

Nom *

[Retour](#) [Continuer](#)

ETAPE 2 : renseigner les champs, déposer le COMPTE-RENDU DE BILAN PSYCHOLOGIQUE (Du 15 janvier au 12 février 2027).

ETAPE 3 : cliquer sur « **déposer le dossier** » avant de quitter le site

COMMUNICATION : messages que vous recevrez

1) Lors du dépôt du dossier :

« Bonjour,
Votre document concernant --Nom de l'élève-- --Prénom de l'élève-- n° --numéro du dossier-- **a bien été déposé.** »

2) Lors du passage en instruction

« Bonjour,

Le compte-rendu bilan psychologique n° numéro du dossier - Nom de l'élève * Prénom de l'élève * sera transmis à la psychologue EDA de la commission **si le dossier de demande de pré orientation SEGPA est complet.**

La famille, l'établissement et vous-même serez informés de la décision de la commission.

Il ne vous est plus possible d'y apporter des modifications.

Si besoin, vous pouvez contacter Mme TRIVINO, coordonnatrice CDOEA, par courriel à l'adresse [cdo22@ac-
rennes.fr](mailto:cdo22@ac-rennes.fr) »

3) Lorsque le dossier est complet pour passer en commission

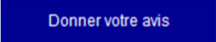
« Bonjour,

La CDOEA vous confirme que le dossier n° numéro du dossier Nom de l'élève * Prénom de l'élève *, né(e) le Date de naissance de l'élève * est complet.
Il pourra être examiné en commission. »

La CDOEA informera la famille par courrier. L'établissement et la/le psychologue seront informés de la décision d'orientation de la commission par courriel.

GUIDE EXPLICATIF A DESTINATION DES IEN ET DES CHEFS D'ÉTABLISSEMENT DU RÉSEAU PRIVÉ POUR DONNER LEUR AVIS CIRCONSTANCIÉ CONCERNANT LES DOSSIERS DE DEMANDES DE PRÉ-ORIENTATION VERS LES EGPA SUR DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

ETAPE 1 : vous recevrez un mail par dossier, du type : Donnez votre avis sur le dossier n° 21396714 (Dossier de pré-orientation d'un élève de CM2 en 6ème EGPA pour la rentrée de septembre 2027)

ETAPE 2 : cliquer sur 



ETAPE 3 : connectez-vous / créez un compte (identifiant = adresse mail de la circonscription : ce.O22.....@ac-rennes.fr Mot de passe : possibilité de faire « changer de mot de passe » pour créer le compte).

ETAPE 4 : vous pouvez

1° Avoir les informations générales en cliquant sur l'onglet

1

2° Télécharger le dossier le dossier

2

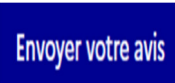
3° Lire la messagerie en cliquant sur l'onglet

3

4° Donner votre avis en cliquant sur l'onglet

4

: rédigez votre avis et cliquez sur



A screenshot of a web interface for a dossier. The title is 'Dossier n° 34075794 – Trivino Céline'. There are three tabs: 'Demande' (1), 'Avis' (4), and 'Messagerie' (3). The 'Avis' tab is active. On the right, there is a button 'Télécharger le dossier et toutes ses pièces jointes' (2). The main content area is titled 'Donner votre avis'. It shows the requester 'Demandeur : celine.trivino@ac-rennes.fr' and the date 'Demande d'avis envoyée le 24/09/26'. Below this is a text box for 'Votre avis'. At the bottom, there is a button 'Envoyer votre avis'.