



Fiche opérationnelle COVID-19 n°17 à destination des personnels d'encadrement et des directeurs d'école

1/ Actualisation de la FAQ ministérielle en date du 12 janvier 2022

La [FAQ ministérielle](#) a été mise à jour, confirmant les informations communiquées dans la fiche opérationnelle n°16. Elle vous a été transmise par mail.

Une modification dans le 3^e paragraphe a été apportée par un message « ANNULE ET REMPLACE » adressé par le Ministère :

« - En conséquence, [le protocole] a confirmé que les responsables légaux des élèves devront produire lors du retour en classe des enfants cas contact une attestation sur l'honneur unique de réalisation du premier autotest, du résultat négatif de ce dernier ainsi que de leur engagement à réaliser les auto tests à J+2 et à J+4 et à ne pas envoyer leur enfant à l'école si le résultat de l'un de ces autotests est **positif**. »

Le [protocole de gestion des cas de COVID-19](#) actualisé est disponible sur Toutatice. Dans l'infographie présente en page 4 du protocole, la consigne de réaliser un autotest immédiat pour les élèves contacts à risque de plus de 12 ans est à comprendre comme l'obligation pour la famille de réaliser un test à J0. La consigne gouvernementale indiquant qu'il n'est plus demandé aux parents de venir immédiatement chercher leur enfant au motif qu'il est cas contact continue de s'appliquer.

2/ Dispositions relatives à l'organisation des journées portes ouvertes

La FAQ apporte une précision relative aux **portes ouvertes** :

« Au regard de la situation sanitaire, lorsque la configuration de l'établissement ne permet pas d'organiser les journées portes ouvertes dans des conditions respectant strictement les consignes sanitaires, ces journées sont reportées à une date ultérieure. »

Il est recommandé de définir un protocole adapté à la configuration des locaux et d'en communiquer les modalités (constitution de groupes, limitation des effectifs, amplitude horaire, ajustement du calendrier...) à l'ensemble des participants. En cas de difficultés, l'IEN de circonscription (1^{er} degré) ou l'IEN-IO du département (2^d degré) peut être sollicité pour un accompagnement.



POUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE

1^{er} DEGRÉ

IEN, directeurs d'école, enseignants

Côtes d'Armor : **06 20 37 30 82** ce.iena22@ac-rennes.fr
Finistère : **02 98 98 98 36** continuitedpedagogique1D29@ac-rennes.fr
Ille-et-Vilaine : **02 99 25 10 05** continuitedpedagogique1D35@ac-rennes.fr
Morbihan : **02 97 01 85 84** continuitedpedagogique1D56@ac-rennes.fr
06 72 62 01 62

Parents d'élèves

Côtes d'Armor : **06 20 37 30 82**
Finistère : **02 98 98 98 21**
Ille-et-Vilaine : **06 03 31 47 76**
Morbihan : **06 42 49 59 96**

2nd DEGRÉ

Chefs d'établissement et enseignants

02 23 21 73 62 - 02 23 21 77 19
02 23 21 78 25 continuitedpedagogique2D@ac-rennes.fr

Parents d'élèves

Côtes d'Armor : **02 23 21 74 02**
Finistère : **02 23 21 73 16**
Ille-et-Vilaine : **02 23 21 73 29**
Morbihan : **02 23 21 75 07**

POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROTOCOLE SANITAIRE

1^{er} DEGRÉ

Côtes d'Armor : **02 96 75 91 12** Ille-et-Vilaine : **02 99 25 11 92**
Finistère : **02 98 98 99 31** Morbihan : **02 97 01 86 13**

2nd DEGRÉ

02 23 21 76 61 covid-assistance2D@ac-rennes.fr

ACCUEIL DES ENFANTS DE PERSONNELS INDISPENSABLES

02 23 21 77 65 - 02 23 21 77 74

CELLULE D'ÉCOUTE DES PERSONNELS

Assistants sociaux en faveur des personnels :

- Céline LEHARDY : **06 75 22 41 35** / celine.lehardy@ac-rennes.fr
Personnels des établissements publics et privés des 1^{er} et 2nd degré du secteur Côtes d'Armor Ouest (Guingamp, Lannion, Loudéac, Paimpol) et Morbihan Nord (Lorient Nord, Ploërmel, Pontivy) ;
- Marie LE PAUTREMAT-TANGUY : **02 96 75 91 10 / 06 20 37 37 46** / marie.le-pautremat-tanguy@ac-rennes.fr
Personnels des établissements publics et privés des 1^{er} et 2nd degrés sur le secteur Côtes d'Armor Ouest (St Brieuc, St-Quay Portrieux, Lamballe, Dinan), Ille-et-Vilaine Nord-Ouest (Saint Malo, Combourg, Dol de Bretagne), et personnels de la DSDEN 22 ;
- Yoann GUILLOTIN : **02 23 21 73 67** / yoann.guillotin1@ac-rennes.fr
Personnels des établissements publics et privés des 1^{er} et 2nd degrés sur le secteur Ille-et-Vilaine Nord-Est, Rennes Nord, et personnels du Rectorat ;
- Zohra SAVIN : **02 99 25 11 93** / zohra.savin@ac-rennes.fr
Personnels des établissements publics et privés des 1^{er} et 2nd degrés des secteurs Ille-et-Vilaine Sud, Rennes Sud et personnels de la DSDEN d'Ille et Vilaine ;
- Maryse MEVEL : **06 34 42 74 44** / maryse.mével@ac-rennes.fr
Personnels des établissements publics et privés des 1^{er} et 2nd degrés du secteur Finistère Nord (Brest, Landerneau, Landivisiau, Morlaix), et personnels des annexes de la DSDEN 29 Nord ;
- Sylvie DIEPPEDALLE : **02 98 98 98 70** / sylvie.dieppedalle@ac-rennes.fr
Personnels des établissements publics et privés des 1^{er} et 2nd degrés du secteur Finistère Sud (Crozon, Carhaix, Châteaulin, Pont-Labé, Quimper, Quimperlé), et personnels de la DSDEN 29 ;
- Sonia DURIF : **02 97 01 86 56 / 06 71 96 84 28** / sonia.Durif@ac-rennes.fr
Personnels des établissements publics et privés des 1^{er} et 2nd degrés du secteur Morbihan Sud (Lorient centre et sud, Hennebont, Auray, Landes de Lanvaux, Vannes, Golf, Questembert, Rives de la Vilaine), et personnels de la DSDEN 56.

Espace d'accueil et d'écoute
(réseau PAS-MGEN) : **0805 500 005**

FAQ du Ministère de l'éducation nationale
<https://www.education.gouv.fr/media/93137/download>

En dehors de ces numéros, vous pouvez adresser vos questions par mail à : **ce.cab@ac-rennes.fr**