

## Fiche opérationnelle COVID-19 n°16 à destination des personnels d'encadrement et des directeurs d'école

### 1/ Allègement du protocole sanitaire dans les écoles et établissements scolaires

Suite à l'annonce du Premier ministre, trois mesures d'allègement du protocole sont désormais applicables dans les écoles et établissements scolaires :

- Quand un cas positif est confirmé dans une classe, il n'est plus demandé aux parents de venir immédiatement chercher leur enfant au motif qu'il est cas contact. L'élève pourra regagner son domicile à la fin de la journée.
- Pour les cas contact de moins de 12 ans ou les cas contacts de plus de 12 ans bénéficiant d'un schéma vaccinal complet :
  - o il est désormais possible de recourir à 3 autotests à J0, J2 et J4. Ces autotests seront délivrés gratuitement en pharmacie sur présentation du courrier d'information aux responsables légaux.
  - o Une seule attestation sur l'honneur est demandée aux responsables légaux certifiant de la réalisation d'un test négatif (autotest, antigénique ou PCR) ainsi que de l'engagement à réaliser deux autotests à J2 et J4 à compter du 1er test et à informer l'établissement en cas de résultat positif.

Le [protocole de gestion des cas de COVID-19](#) a été mis à jour en conséquence.

La FAQ ministérielle sera actualisée en fin de semaine.

### 2/ Autotests dans les établissements scolaires

En application de la stratégie gouvernementale de gestion des tests, la distribution des autotests est désormais uniquement organisée par le Ministère des Solidarités et de la Santé et par les Agences Régionales de Santé sur le territoire.

Les établissements disposant d'autotests sont invités à les réserver aux personnels selon les besoins identifiés.

Il convient de vérifier, pour l'ensemble des stocks restants, la date de péremption des autotests disponibles et de veiller à leur utilisation avant cette échéance.



## POUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE

### 1<sup>er</sup> DEGRÉ

#### IEN, directeurs d'école, enseignants

Côtes d'Armor : **06 20 37 30 82** [ce.iena22@ac-rennes.fr](mailto:ce.iena22@ac-rennes.fr)  
Finistère : **02 98 98 98 36** [continuite-pedagogique1D29@ac-rennes.fr](mailto:continuite-pedagogique1D29@ac-rennes.fr)  
Ille-et-Vilaine : **02 99 25 10 05** [continuite-pedagogique1D35@ac-rennes.fr](mailto:continuite-pedagogique1D35@ac-rennes.fr)  
Morbihan : **02 97 01 85 84** [continuite-pedagogique1D56@ac-rennes.fr](mailto:continuite-pedagogique1D56@ac-rennes.fr)  
**06 72 62 01 62**

#### Parents d'élèves

Côtes d'Armor : **06 20 37 30 82**  
Finistère : **02 98 98 98 21**  
Ille-et-Vilaine : **06 03 31 47 76**  
Morbihan : **06 42 49 59 96**

### 2<sup>nd</sup> DEGRÉ

#### Chefs d'établissement et enseignants

**02 23 21 73 62 - 02 23 21 77 19**  
**02 23 21 78 25** [continuite-pedagogique2D@ac-rennes.fr](mailto:continuite-pedagogique2D@ac-rennes.fr)

#### Parents d'élèves

Côtes d'Armor : **02 23 21 74 02**  
Finistère : **02 23 21 73 16**  
Ille-et-Vilaine : **02 23 21 73 29**  
Morbihan : **02 23 21 75 07**

## POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROTOCOLE SANITAIRE

### 1<sup>er</sup> DEGRÉ

Côtes d'Armor : **02 96 75 91 12**    Ille-et-Vilaine : **02 99 25 11 92**  
Finistère : **02 98 98 99 31**    Morbihan : **02 97 01 86 13**

### 2<sup>nd</sup> DEGRÉ

**02 23 21 76 61** [covid-assistance2D@ac-rennes.fr](mailto:covid-assistance2D@ac-rennes.fr)

## ACCUEIL DES ENFANTS DE PERSONNELS INDISPENSABLES

**02 23 21 77 65 - 02 23 21 77 74**

## CELLULE D'ÉCOUTE DES PERSONNELS

### Assistants sociaux en faveur des personnels :

- Céline LEHARDY : **06 75 22 41 35** / [celine.lehardy@ac-rennes.fr](mailto:celine.lehardy@ac-rennes.fr)  
Personnels des établissements publics et privés des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré du secteur Côtes d'Armor Ouest (Guingamp, Lannion, Loudéac, Paimpol) et Morbihan Nord (Lorient Nord, Ploërmel, Pontivy) ;
- Marie LE PAUTREMAT-TANGUY : **02 96 75 91 10 / 06 20 37 37 46** / [marie.le-pautremat-tanguy@ac-rennes.fr](mailto:marie.le-pautremat-tanguy@ac-rennes.fr)  
Personnels des établissements publics et privés des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés sur le secteur Côtes d'Armor Ouest (St Brieuc, St-Quay Portrieux, Lamballe, Dinan), Ille-et-Vilaine Nord-Ouest (Saint Malo, Combourg, Dol de Bretagne), et personnels de la DSDEN 22 ;
- Yoann GUILLOTIN : **02 23 21 73 67** / [yoann.guillotin1@ac-rennes.fr](mailto:yoann.guillotin1@ac-rennes.fr)  
Personnels des établissements publics et privés des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés sur le secteur Ille-et-Vilaine Nord-Est, Rennes Nord, et personnels du Rectorat ;
- Zohra SAVIN : **02 99 25 11 93** / [zohra.savin@ac-rennes.fr](mailto:zohra.savin@ac-rennes.fr)  
Personnels des établissements publics et privés des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés des secteurs Ille-et-Vilaine Sud, Rennes Sud et personnels de la DSDEN d'Ille et Vilaine ;
- Maryse MEVEL : **06 34 42 74 44** / [maryse.mével@ac-rennes.fr](mailto:maryse.mével@ac-rennes.fr)  
Personnels des établissements publics et privés des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés du secteur Finistère Nord (Brest, Landerneau, Landivisiau, Morlaix), et personnels des annexes de la DSDEN 29 Nord ;
- Sylvie DIEPPEDALLE : **02 98 98 98 70** / [sylvie.dieppedalle@ac-rennes.fr](mailto:sylvie.dieppedalle@ac-rennes.fr)  
Personnels des établissements publics et privés des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés du secteur Finistère Sud (Crozon, Carhaix, Châteaulin, Pont-Labé, Quimper, Quimperlé), et personnels de la DSDEN 29 ;
- Sonia DURIF : **02 97 01 86 56 / 06 71 96 84 28** / [sonia.Durif@ac-rennes.fr](mailto:sonia.Durif@ac-rennes.fr)  
Personnels des établissements publics et privés des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés du secteur Morbihan Sud (Lorient centre et sud, Hennebont, Auray, Landes de Lanvaux, Vannes, Golf, Questembert, Rives de la Vilaine), et personnels de la DSDEN 56.

Espace d'accueil et d'écoute  
(réseau PAS-MGEN) : **0805 500 005**

FAQ du Ministère de l'éducation nationale  
<https://www.education.gouv.fr/media/93137/download>

En dehors de ces numéros, vous pouvez adresser vos questions par mail à : **[ce.cab@ac-rennes.fr](mailto:ce.cab@ac-rennes.fr)**